

Algemene voorwaarden Ecomovers

Wij verhuizen u professioneel en zo efficiënt mogelijk. Om dit mogelijk te maken hebben wij een aantal algemene voorwaarden om uw verhuizing succesvol en naar wens te laten verlopen.

Definities:

Onder opdrachtnemer wordt Ecomovers in deze Algemene Voorwaarden verstaan tenzij in deze Algemene Voorwaarden anders wordt aangegeven.

Opdrachtgever: hieronder wordt verstaan de Opdrachtgever alsmede de eventuele vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, contactpersoon opgegeven namens Opdrachtgever en concern namens welke de Opdrachtgever de diensten aanvraagt/boekt. Tevens drukt op de aangegeven persoon een betalingsverplichting en dient deze de vergelijkbare/aanverwante werkzaamheden, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van Opdrachtgever te mogen dragen.

Schriftelijk: hiermee wordt tevens een digitaal bericht bedoeld.

1. Bij takelen is het noodzakelijk dat wij bij de hijsbalk kunnen, dit is uw verantwoordelijkheid.
2. Takelen is altijd op eigen risico. Alle schades ten gevolge van takelen zijn volledig voor rekening van de Opdrachtgever. Bij het gebruik van verhuisliften is uw inboedel wel verzekerd.
3. De inboedel van de Opdrachtgever dient transportwaardig verpakt te zijn (behalve bij de Ecomovers inpakservice).
4. De inhoud van een verhuisdoos dient zodanig ingepakt te zijn dat losse items elkaar niet kunnen beschadigen. Ook dienen lades en/of deuren te zijn geborgd. Waar nodig dienen breekbare delen afdoende beschermd te zijn. De Opdrachtnemer biedt hiervoor een scala aan inpakmateriaal aan op haar website.
5. De Opdrachtgever dient zorg te dragen voor voldoende parkeerruimte voor de verhuishagens en aanhangers.
Als u voldoende parkeerplek heeft vrijgehouden blijft het de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om voldoende parkeergeld te betalen.
De verantwoordelijkheid voor het aanvragen van een ontheffing ligt bij de Opdrachtgever tenzij deze op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer aangevraagd moet worden.
Wanneer er geen ontheffing is aangevraagd zijn alle eventuele voortvloeiende kosten hiervan voor de rekening van de Opdrachtgever.
6. De Opdrachtgever, dan wel de aangegeven contactpersoon dient over voldoende betalingsmogelijkheden te beschikken om het totaal honorarium van de verhuizing te voldoen, de verhuizers aan te sturen/te instrueren waar nodig en draagt volledige verantwoordelijkheid.
7. De Opdrachtgever dient bij de gehele verhuizing aanwezig te zijn om de veiligheid van de goederen te waarborgen. Items van extreme waarde dienen ten alle tijden in het bezit van de Opdrachtgever te blijven.
8. Bij windsnelheden van meer dan 60km/uur of andere weersomstandigheden die het uitvoeren van de verhuizing gevaarlijk maken behoudt de Opdrachtnemer zich het recht verhuizingen te verplaatsen naar een andere datum.
9. Alle dozen moeten goed gesloten zijn, deuren van kasten moeten op slot zijn en losse planken moeten uit de kasten gehaald worden teneinde schade tijdens het transport te beperken (behalve bij de Ecomovers inpakservice).
10. Alle kostbaarheden zoals juwelen, geld etc. dienen te allen tijde onder toezicht van de Opdrachtgever te blijven.
11. Demontage en montage van meubels dient de Opdrachtgever op voorhand te melden en geschiedt te allen tijde op eigen risico van de Opdrachtgever.

12. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken en/of toezeggingen zijn voor de Opdrachtnemer slechts bindend indien deze door haar uitdrukkelijk voor aanvang van de verhuizing schriftelijk zijn bevestigd.
13. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de toegang tot de verhuishaak.
14. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een vrije doorgang voor de gehele inboedel die verhuisd dient te worden. Dit geldt op alle adressen die de Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aandoet.
15. Adreswijzigingen kunnen enkel via het aanvraagformulier dan wel schriftelijk voor aanvang van de verhuizing aan de Opdrachtnemer worden gemeld. De prijs- en tijdsindicatie zoals verschaft en geaccepteerd is niet langer van kracht indien de Opdrachtnemer namens Opdrachtgever niet vooraf bekende adressen aandoet. Opdrachtgever accepteert hiermee alle (voortvloeiende) financiële gevolgen.
16. Trapportalen, inclusief overloop, dienen volledig vrij gemaakt te zijn voor aanvang van de verhuizing.
17. Voor het gebruik van de verhuislift dienen kozijnen vrij gemaakt te zijn en moeten ramen volledig open kunnen.
18. De Opdrachtnemer kan de ramen, waar nodig, voor u (de)monteren. Dit dient voor aanvang van de verhuizing schriftelijk gemeld te zijn bij de Opdrachtnemer
Demontage van ramen en/of deuren geschiedt te allen tijde op eigen risico van Opdrachtgever.
19. De Opdrachtnemer is bevoegd een opdracht te weigeren, eventueel zonder opgave van redenen.
20. Er dient direct na de verhuizing contant of per pin afgerekend te worden, tenzij vooraf anders overeengekomen.
21. Particulieren kunnen niet per factuur betalen.
22. Bedrijven kunnen in overeenstemming met de Opdrachtnemer per factuur betalen, waarbij de Opdrachtnemer voorafgaand aan de verhuizing een KvK-uitreksel en kopie ID bewijs van Opdrachtgever of gemachtigde ontvangt.
23. Voor elke verhuizing wordt bij één verhuizer minimaal 1 uur afgerekend. Bij twee verhuizers minimaal 1.5 uur en bij 3 verhuizers minimaal 3 uur etc.
24. Indien een item een bovengemiddelde waarde of disproportionele waarde heeft dient dit schriftelijk voor aanvang van de verhuizing te worden gemeld. Voorbeelden zijn; kostbare kunstwerken, (kostbare) design meubelstukken of erfstukken met hoge emotionele waarde. Indien Opdrachtgever het hiervoor genoemde verzuimt, onttrekt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer de mogelijkheid om de juiste voorzorgsmaatregelen te treffen. Hierdoor geschiedt het vervoer van items zoals met een bovenstaand omschreven waarde automatisch op eigen risico van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid betreffende de bovenstaand beschreven items indien zij niet voor aanvang van de verhuizing is ingelicht
25. Op een verhuizing dient voldoende mankrachten besteld of aanwezig te zijn waaronder minstens 1 vakkundige verhuizer.
26. Zware objecten zoals (bijvoorbeeld) wasmachines dienen vakkundig met genoeg mankracht verhuisd te worden.
27. De Opdrachtnemer behoudt zich het recht om extra hulp aan te wenden indien er een tekort aan mankracht en/of materiaal aanwezig is. De kosten die hieruit voortvloeien zijn te allen tijde voor rekening van de Opdrachtgever.
28. In geval van schade aan een verzekerd voorwerp, voortkomend uit een gewaarborgd risico, zal de schadevergoeding door de verzekeraars verschuldigd, de herstellings- of restauratiekosten der beschadigde voorwerpen, zoals voorzien in het expertiseverslag, niet te boven gaan. Hierdoor is elke waardevermindering die de goederen, na reparatie of restauratie zouden hebben, uitgesloten van de verzekering.
29. In geval de door onderhavige polis verzekerde voorwerpen een paar of een serie vormen verzekerd voor hun totale waarde, zal de waarde van elk voorwerp berekend worden door de totale waarde te delen door het aantal voorwerpen die het paar of de serie vormen.
30. Indien het noodzakelijk zal blijken te zijn om voor het incasseren van de ter incasso afgegeven vordering een gerechtelijke procedure aan te vangen zullen alle kosten die verbonden zijn aan gerechtelijke procedures (zoals deurwaarderskosten, griffierechten, advocaatkosten en alle bijkomende en aanverwante kosten) komen voor rekening van de Opdrachtgever.
31. De Opdrachtnemer maakt gebruik van cookies en overige technieken zoals JavaScript en web beacons op zijn webwinkel en aanverwante sites. Omdat wij uw privacy willen waarborgen én de gebruiksvriendelijkheid van de bezoek(en) aan onze site willen verbeteren, vinden wij het belangrijk

dat u weet hoe wij cookies gebruiken.

Cookies zijn kleine, eenvoudige tekstbestandjes die uw computer of mobiele apparaat opslaat wanneer u onze site/webwinkel gebruikt.

Via onze website worden ook cookies van derden geplaatst. Op het gebruik van cookies door andere bedrijven is het privacy- en cookiebeleid van het desbetreffende bedrijf van toepassing.

32. In geval van schade dient de Opdrachtgever in aanwezigheid van de verhuizers deze schade te specificeren en dit schriftelijk laten vaststellen, dit moet vervolgens bevestigd te worden met een handtekening voor rechtsgeldigheid. De aansprakelijkheid vervalt na het vertrek van de verhuizers.
33. De inboedel die in de verhuishwagen geplaatst, wordt uitgeladen of wordt getild door iemand anders dan een werknemer van de Opdrachtnemer is niet verzekerd. Ditzelfde geldt voor inboedel die niet door een werknemer van de Opdrachtnemer op de verhuislift wordt geplaatst óf verwijderd.
34. De Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gehouden voor het verlies of diefstal van goederen van de Opdrachtgever.
35. Het nemen van rechtsmaatregelen zal niet eerder plaatsvinden, dan nadat de schuldenaar door het incassobureau in ieder geval eenmaal schriftelijk tot betaling is gesommeerd, tenzij bijzondere omstandigheden het nemen van gerechtelijke maatregelen terstond noodzakelijk maken.
36. Opdrachtgever mag onder geen beding aan schuldvergelijking doen. Factuur dient te allen tijde te worden vereffend, ongeacht of er schade is ontstaan. Eventuele schade dient achteraf afgehandeld te worden.
37. Alle rechten van intellectuele eigendom ter zake van de producten en/of diensten alsmede de ontwerpen, programmatuur, documentatie en alle andere materialen die worden ontwikkeld en/of gebruikt ter voorbereiding of uitvoering van de overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, dan wel die daaruit voortvloeien, berusten uitsluitend bij de Opdrachtnemer. De levering van producten en/of diensten strekt niet tot enige overdracht van de rechten van intellectuele eigendom. De Opdrachtgever verkrijgt slechts een niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht tot het gebruik van de producten en resultaten van de diensten voor de overeengekomen doelstellingen. De Opdrachtgever zal zich bij zulk dergelijk gebruik strikt houden aan de voorwaarden, neergelegd in de Algemene Voorwaarden of anderszins aan Opdrachtgever opgelegd. De Opdrachtgever zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer de producten en resultaten van de diensten op enige wijze geheel of gedeeltelijk verveelvoudigen of aan een derde beschikbaar stellen.
De Opdrachtgever zal aanduidingen van de Opdrachtnemer of haar leveranciers betreffende auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom niet verwijderen of wijzigen. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij gerechtigd is het genoemde gebruiksrecht aan de Opdrachtgever te verstrekken en vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake. Deze bepaling is niet van toepassing indien en voor zover de producten en/of resultaten van de diensten zijn gewijzigd en/of indien deze zijn geleverd in samenhang met goederen van derden, tenzij de Opdrachtgever in het laatstgenoemde geval aantoon dat de aanspraken van derden uitsluitend betrekking hebben op de door de Opdrachtnemer geleverde producten en/of resultaten van de diensten.
38. Indien er zich schade voordoet tijdens de verhuizing dient u deze schriftelijk aan de Opdrachtnemer te melden. Deze melding dient uiterlijk 7 dagen na de verhuizing door de Opdrachtnemer te zijn ontvangen. Dit termijn is gesteld in verband met hoeveelheid verhuizingen welke de werknemers van de Opdrachtnemer uitvoeren, na 7 dagen is het lastige specifieke details te herinneren. Deze schriftelijke schademelding staat los van schadeconstatering tijdens de verhuizing. Indien de schademelding na de eerder gestelde termijn door de Opdrachtnemer wordt ontvangen dient u aan te kunnen tonen dat u door overmacht hier niet eerder aan kon voldoen.
39. Indien de Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn zijn schade/klacht heeft gereclameerd, vervallen al zijn rechten en aanspraken uit welke hoofde dan ook, ter zake van hetgeen waarover hij/zij heeft gereclameerd of binnen die termijn had kunnen reclameren. Met inachtneming van P. 38
40. De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de overeenkomst te beëindigen zonder dat enige schadevergoeding kan worden geëist, in geval van overmacht, staking, lock-out, brand, oorlog, mobilisatie, overstroming, andere (natuur)rampen en elke oorzaak van vertraging of externe factoren die de verhuizing niet mogelijk maken onafhankelijk van de wil van de verhuisfirma; de Opdrachtnemer

41. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst met elkaar delen. Informatie geldt als vertrouwelijk als die als zodanig is aangeduid of als dit voortvloeit uit de aard van de betreffende informatie. De vertrouwelijke informatie zal slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Indien de Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of gerechtelijke uitspraak/bevel is gehouden vertrouwelijke informatie prijs te geven, is de Opdrachtnemer niet gehouden tot het vergoeden van schade en is, voor zover het haar aangaat, de Opdrachtgever niet bevoegd de overeenkomst te ontbinden.
42. Kleine voorwerpen (zoals bijvoorbeeld lusters, sta lampen, potten, enz.) moeten op voorhand transportwaardig in gesloten dozen zijn verpakt (behalve bij de Ecomovers inpakservice). Indien dit niet het geval is, mogen verhuizers weigeren deze items te verhuizen of gebeurt het vervoer hiervan te allen tijde op eigen risico van Opdrachtgever.
43. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan nieuwe bepalingen overeenkomen, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen, waarbij zoveel mogelijk doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.
44. Het verhuizen van items zwaarder dan 100kg geschiedt te allen tijde op eigen risico van de Opdrachtgever. Het verhuizen van dusdanig zware inboedel/vracht dient voor aanvang van de verhuizing schriftelijk gemeld te zijn bij de Opdrachtnemer. De verhuizers staan te allen tijde volledig in hun recht deze items te weigeren. Het verhuizen van dergelijke items dient met minimaal 3 verhuizers te geschieden.
45. Elektronische toestellen dienen in originele dozen verpakt te zijn. Indien dit niet het geval is, mogen de verhuizers weigeren deze te verhuizen of gebeurt het vervoer te allen tijde op eigen risico.
46. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het op de juiste manier borgen en loskoppelen van de wasmachine en trommel. In het geval dat dit niet gebeurd is, is de Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de wasmachine en/of woning en eventuele gevolgschade.
47. Toepasselijk recht en rechtskeuze de Opdrachtnemer te Amsterdam. Op alle rechtsverhoudingen, waaronder aanbiedingen, offertes en overeenkomsten gesloten tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Van geschillen, daaronder begrepen geschillen die slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, is bij uitsluiting de rechter te Amsterdam bevoegd kennis te nemen, tenzij regels van dwingend recht zich daartegen verzetten.
48. De prijs- en tijdsindicatie die de Opdrachtnemer opgeeft is volledig gebaseerd op de informatie die de Opdrachtgever door middel van het aanvraagformulier verschaft. Door het accepteren van de prijs- en tijdsindicatie zijn deze Algemene Voorwaarden automatisch van kracht. Tevens is dit een toezegging voor de aanwezigheid van een bevoegde tijdens de verhuizing.
49. Toevoegingen en/of wijzigingen kunnen enkel schriftelijk, voor aanvang van de verhuizing worden toegevoegd en dienen vooraf door de Opdrachtnemer schriftelijk bevestigd te worden. Indien de verhuissituatie/informatie afwijkt van de werkelijkheid vormt dit geen reden tot klacht noch schadevergoeding. De rekening dient in alle gevallen te worden voldaan.
50. Matrassen (evenals de gehele inboedel, behalve bij Full-Service verhuizingen) dienen op voorhand ingepakt te zijn indien deze niet vies mogen worden. Indien dit niet het geval is geschiedt het vervoer hiervan te allen tijde op eigen risico.
51. De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit fouten in door de Opdrachtnemer gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door de Opdrachtnemer kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
52. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de aanplanting die belemmering van de verhuizing kan veroorzaken (hoge hagen, grote bomen, etc.) de Opdrachtnemer snoeit bomen noch hagen. Indien de aanplanting de verhuis situatie dusdanig belemmert behoudt de Opdrachtnemer te allen tijde het recht om de verhuizing te verplaatsen en/of extra mankracht/materiaal in te schakelen. Eventuele wachttijden van de reeds aanwezige verhuizers worden in rekening gebracht. De kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
53. Indien er een grote voor- of achtertuin of galerij aanwezig is dient u de Opdrachtnemer hiervan op te hoogte te stellen. Indien dit vertraging veroorzaakt zijn alle bijkomende kosten van het reeds aanwezige personeel en/of van de eventuele benodigde aanvullende diensten/materiaal altijd voor de rekening van de Opdrachtgever.

54. Wij behouden het recht om, in uitzonderlijke omstandigheden, onze planning te wijzigen teneinde een vlot verloop te kennen. De Opdrachtnemer zal u bij wijzigingen van tevoren telefonisch op de hoogte brengen.
55. Voor 9:00 uur en in het weekend voor 10:00 uur, na 22:00 uur, op feestdagen en na 12 werkuren behouden wij ons recht de prijs van de werkuren met 100% te vermeerderen.
56. Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde betalingstermijn betaalt zal Student Verhuis Service de vordering uit handen geven. Alle hieruit voortvloeiende kosten zullen voor rekening van de Opdrachtgever zijn en zijn als volgt:
 - Tot € 2.500,00 15% € 375,00
 - Over de volgende € 2.500,00 10% € 625,00
 - Over de volgende € 5.000,00 5% € 875,00
 - Over de volgende € 190.000,00 1% € 2.775,00
 - Over het meerdere 0,5% € 6.775,00
 - Met een minimum bedrag van € 40,00
 - Met een maximum bedrag van € 6775,00
57. Als door onvoorziene omstandigheden het touw & blok, lift of enige ander materiaal niet geplaatst kan worden of andere diensten niet uitgevoerd kunnen worden, kan een andere lift en/of meer mankracht en/of materiaal opgeroepen worden met de bijhorende extra kosten. Tevens worden wachttijden van de reeds aanwezige verhuizers en materiaal in rekening gebracht.
58. Enige vertraging kan optreden door het uitlopen van een (voorgaande) verhuizing, fileproblemen, slechte weersomstandigheden en incorrect opgegeven informatie (van de voorgaande/huidige/volgende Opdrachtgever) vormen geen reden tot klacht noch schadevergoeding. Tevens vormen eerder genoemde oorzaken een logische uitloop van de gegeven aanvangstijd.
59. Er wordt verhuisd via de trap indien er geen andere mogelijkheid bestaat. De Opdrachtnemer is in alle gevallen vrijgesteld van alle aansprakelijkheid bij schade aan trapzalen en inboedel.
60. Wij behouden ons het recht om 20% meer van het totaal factuurbedrag aan te rekenen indien u de dag van de verhuizing niet betaalt.
61. Nalatigheidsinteressen en gerechtskosten zullen op u verhaald worden bij weigering van betaling.
62. Roest, oxidatie en waterschade door onder andere weersomstandigheden of andere uitwendige oorzaken vallen niet onder aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.
63. Wij werken steeds met 2 vakkundige verhuizers. Indien op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever slechts 1 vakkundige verhuizer aanwezig is op een verhuizing dan valt elke geleden schade, veroorzaakt door onze man of derden aanwezig, niet onder de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.
64. Indien de Opdrachtgever beslist de verhuizing te annuleren dient dit minstens 48 uur van tevoren schriftelijk te worden gemeld en telefonisch te worden bevestigd, anders wordt er € 150,- in rekening gebracht.
65. Indien de Opdrachtgever de verhuizing 48 uur voor aanvang wenst te verplaatsen worden er verplaatsingskosten van € 150,- in rekening gebracht. Bij uitvoering van de verhuizing krijgt de Opdrachtgever automatisch € 100,- retour, waardoor de verplaatsingskosten uiteindelijk € 50,- bedragen.
66. Bij problemen of klachten verzoeken wij u geen discussie aan te gaan met de verhuizers, maar direct het hoofdkantoor te contacteren via 023-205 23 52.
67. Verhuizers zijn nimmer bevoegd toezeggingen te doen. Er kunnen alleen toezeggingen door het management op kantoor worden gedaan, welke altijd schriftelijk worden bevestigd.
68. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor wachttijden veroorzaakt door verkeerd geparkeerde voertuigen, zelfs indien de verkeersborden door de firma en/of de Opdrachtgever zijn aangevraagd. De kosten voor de wachttijd zijn altijd ten laste van de Opdrachtgever.
69. Vrijstelling bij schade bedraagt € 450,- en is steeds voor rekening van de Opdrachtgever.
70. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beschermen van alle vloerdelen waar inboedel over verhuisd dient te worden, dit geldt tevens voor de gehele doorgang van de inboedel op alle adressen die de Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aandoet. Houten en stenen vloeren zijn fragiel en dienen door de Opdrachtgever afdoende beschermd te worden. Schade aan vloerdelen zijn altijd op eigen risico van de Opdrachtgever.

71. De opdrachtnemer heeft door het aanvaarden van de overeenkomst van de opdracht een inspanningsverbintenis jegens de Opdrachtgever, er is nimmer sprake van een resultaatsverbintenis.
72. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade jegens Opdrachtgever, indien deze schade is ontstaan ten gevolge van het verstrekken van onjuiste/onvolledige informatie en/of ondeugdelijke materialen door Opdrachtgever. Hieronder vallen tevens in slechte staat verkerende verhuisdozen.
73. De Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever uit, tenzij deze bewijst dat schade is ontstaan ten gevolge van het niet, dan wel onjuist uitvoeren van de opdracht, veroorzaakt door de opzet en/of grove nalatigheid van de Opdrachtnemer.
74. Wanneer de Opdrachtgever niet fysiek aanwezig kan zijn tijdens de verhuizing dient er vooraf een contactpersoon te zijn aangewezen. Deze dient de gehele verhuizing aanwezig te zijn en handelt namens Opdrachtgever en draagt alle verantwoordelijkheden die dit met zich mee brengt. Tevens heeft deze aangewezen persoon de betalingsverplichting om de verhuizing direct na voltooiing te voldoen.
75. De Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens anderen dan Opdrachtgever, en wordt door Opdrachtgever gevrijwaard voor de financiële gevolgen van eventuele dergelijke aanspraken van derden.
76. De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en welke schade dan ook door bedrijfsstagnatie van Opdrachtgever.
77. De eventuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot de omvang van het voor de uitvoering der opdracht overeengekomen honorarium, dan wel indien de verzekerde som waarvoor door opdrachtnemer een beroeps c. q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, lager is dan het voor de uitvoering der opdracht overeengekomen honorarium en/of het schadebedrag, de verzekerde som.
78. De Opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk gesteld worden uit hoofde van materiële of lichamelijke schade, aan of door de Opdrachtgever of aan of door zijn/haar helpers toegebracht aan wie dan ook, zelfs niet indien het schadegeval voortdoet ter gelegenheid van de samenwerking tussen een aangestelde van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever en/of zijn/haar helper(s).
79. Schade aan planten, schilderijen, aquariums, waterbedden, dieren en trapzalen blijft steeds van de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer uitgesloten.
80. Er mag niet meer dan 20% breekbare materialen vervoerd worden per wagen.
81. Gewone mechanische, elektrische en elektronische ontregelingen zonder uitwendige oorzaak zijn uitgesloten van de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.
82. De verhuizers behouden altijd het recht om pauze te nemen gedurende de verhuizing. Deze pauze wordt niet in rekening gebracht.
83. De Opdrachtnemer behoudt te allen tijde het recht om het vervoer van potten aarde/planten, of items waarvan de verhuizers het veilig transport niet kunnen garanderen en dieren te weigeren of geschiedt het vervoer hiervan op eigen risico van de Opdrachtgever. Dit geldt tevens voor items die hygiënisch gezien onverantwoordelijk zijn voor de Opdrachtnemer en haar werknemers.
84. Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde betalingstermijn betaalt staat het Opdrachtnemer vrij om boetepercentage in rekening te brengen. Deze bijkomende kosten staan vast en zijn in de onderstaande tabel weergegeven.
Boetepercentages worden in rekening gebracht na verlopen betalingstermijn
0-2 weken: herinnering + waarschuwing
2-4 weken: herinnering + waarschuwing
4-6 weken: herinnering + waarschuwing
6-8 weken: 15%
8+ weken: na 8 weken wordt het boetepercentage tweewekelijks met 5% verhoogd.
85. De Opdrachtnemer gaat ervan uit dat de Opdrachtgever gereedschap heeft voor eventuele (de)montage. Wanneer dit niet het geval is kan men bij de Opdrachtnemer professioneel gereedschap huren voor €15,- (ex. btw) Wanneer dit niet ter plekke is (ten behoeve van een andere verhuizing) zijn wachttijden van het reeds aanwezige personeel en/of gehuurd materiaal zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
86. Inboedel en/of meubelstukken ouder dan 10 jaar vallen buiten de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer. De integriteit en stevigheid van inboedel kan niet gewaarborgd worden als deze ouder dan 10 jaar zijn. Of indien de afschrijvingstermijn is gepasseerd.

87. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het transportwaardig verpakken en beschermen van inboedel tegen kras- en stootschade. Gevoelige delen van inboedel zoals grote vlakken, randen en punten dienen voorafgaand aan de verhuizing te worden beschermd. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan vracht of pand wanneer de vracht van de Opdrachtgever niet transportwaardig is aangeboden.